

АННОТАЦИИ ДИСЦИПЛИН И ПМ
специальность 38.02.04 «Коммерция по отраслям»

ЕН. 01 Математика

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция по отраслям».

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке в области организации и проведения коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ЕН.01 «Математика» является естественнонаучной дисциплиной и принадлежит к математическому и общему естественнонаучному циклу.

Дисциплина ЕН.01 «Математика» имеет междисциплинарные связи с другими дисциплинами. Обеспечивающей для дисциплины ЕН.01 «Математика» является дисциплина ОД «Математика».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих профессиональных и общих компетенций:

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У1-решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

знать:

З1-значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;

З2-основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

З3-основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления.

1.4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	87
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	58
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	30
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	29
в том числе:	
Внеаудиторная самостоятельная работа	29
<i>Промежуточная аттестация в форме – экзамена.</i>	

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке в области информационных технологий.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» принадлежит математическому и общему естественнонаучному циклу.

Дисциплина ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» имеет междисциплинарные связи с другими дисциплинами. Обеспечивающей по отношению к дисциплине ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является дисциплина «Информатика».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих профессиональных и общих компетенций:

- ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
- ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
- ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
- ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;

- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	87
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	58
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	30
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	29
в том числе:	
Внеаудиторная самостоятельная работа	29
<i>Промежуточная аттестация в форме – дифференцированный зачет.</i>	

ОГСЭ 01. Основы философии

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке выпускников высшей школы по циклу «Общие гуманитарные и социально – экономические дисциплины».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы философии» по специальностям СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», является обязательной частью общего гуманитарного и социально - экономического цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих **общих компетенций**, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

31 - основные категории и понятия философии;

32 - роль философии в жизни человека и общества;

33 - основы философского учения о бытии;

34 - сущность процесса познания;

35 - основы научной, философской и религиозной картин мира;

36 - об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

37 - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

1.4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	62
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	-
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	14
<i>Промежуточная аттестация в форме – дифференцированного зачета</i>	

ОГСЭ 02. История

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке выпускников высшей школы по циклу «Общие гуманитарные и социально – экономические дисциплины».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «История» по специальностям СПО 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», является обязательной частью общего гуманитарного и социально - экономического цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих **общих компетенций**, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

У2 - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально - экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

31 - основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже (XX и XXI вв.);

32 - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - XXI в.;

33 - основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

34 - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и направления их деятельности;

35 - о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

36 - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов Мирового и регионального значения.

1.4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	62
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	-
контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	14
<i>Итоговая аттестация в форме – дифференцированного зачета</i>	

ОГСЭ.03 «Иностранный язык»

1.1. Область применения программы.

План и программа дисциплины «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» предназначены для реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена на специальности по специальности: 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

План и рабочая программа составлены в соответствии с примерной программой по дисциплине «Иностранный язык» для средних профессиональных образовательных учреждений, утвержденной Министерством образования Российской Федерации и разработанной Институтом проблем развития среднего профессионального образования г. Москвы от 2010 года .

План и программа отражает современные тенденции и требования к обучению и практическому овладению иностранным языком в повседневном общении и профессиональной деятельности, направлены на повышение общей и коммуникативной культуры специалиста среднего звена, совершенствование коммуникативных умений и навыков, повышение качества профессионального образования, интеллектуализации и повышение мобильности специалиста

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в цикл общеобразовательных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

У1- Общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас, рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов по профессии, описывать события, излагать факты, делать сообщения по своей специальности;

У2- Понимать основное содержание профессионально-направленных текстов и выборочно извлекать из них необходимую информацию, оценивать, реферировать и аннотировать предложенные технические тексты, создавать групповые / индивидуальные проекты, рефераты, принимать участие в семинарах, мозговых штурмах, деловых играх.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

З 1- Лексический минимум (1200-1400 лексических единиц);

З 2- Грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной деятельности.

Дисциплина «Иностранный язык» формирует следующие общие компетенции, включающие в себя способность и готовность:

1. Организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
2. Решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность.
3. Осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
4. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
5. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
6. Брать ответственность за работу членов команды (подчинённых) и их обучение на рабочем месте.
7. Управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям.

8. Ставить и решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в ситуациях, характеризующихся высокой степенью неопределённости.

9. Брать на себя ответственность за оценку и совершенствование собственного труда, работы команды (подчинённых).

1.4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	138
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой	-
<i>Промежуточная аттестация в форме (указать)</i>	<i>Дифференцированного зачета</i>

ОГСЭ 04 «Физическая культура»

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» которая является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция по отраслям» для формирования общих компетенций имеет профессионально прикладную направленность.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Физическая культура» по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция по отраслям» принадлежит к циклу ОГСЭ.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся по специальности 38.02.04 «Коммерция по отраслям» должен обладать общими компетенциями

ОК-6. работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК-8. самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

уметь: использовать физкультурно-спортивную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, самоопределения в физической культуре.

знать/понимать:

- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	236
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	118
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	116
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	118
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой	-
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	<i>Дифференцированного зачета</i>

ОП.01. «Экономика организации»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату
- находить и использовать необходимую экономическую информацию.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- планирование деятельности организации.

1.4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	126
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	84
в том числе:	
практические занятия	44
Курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	42
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	42
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать основные методы и приемы статистики для решения

практических задач

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные

выводы;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- предмет, метод и задачи статистики;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учёта;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления

информации;

- основные формы и виды действующей статистической отчётности;
- статистические наблюдения, сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных, статистические величины: абсолютные, относительные, средние; показатели вариации; ряды: динамики и распределения, индексы.

1.4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	32
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
в том числе:	
Внеаудиторная самостоятельная работа	26
<i>Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета</i>	

ОП.03 «Менеджмент (по отраслям)»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место учебной дисциплины: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У 1. Применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения;

У 2. Планировать и организовывать работу подразделения;

У 3. Формировать организационные структуры управления;

У 4. Учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

З 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента;

З 2. Внешнюю и внутреннюю среду организации;

З 3. Цикл менеджмента;

З 4. Процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;

З 5. Функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

З 6. Систему методов управления;

З 7. Стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;

З 8. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

1.4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	126
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	84
– лабораторные занятия	-
– практические занятия	44
– контрольные работы	-
– курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:	42
– внеаудиторная самостоятельная работа	42
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

ОП. 04 «Документационное обеспечение управления»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общий гуманитарный социально-экономический цикл.

1.2. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в т.ч. используя информационные технологии;

– проводить автоматизированную обработку документов;

– осуществлять хранение и поиск документов;

– использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

знать:

– основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;

– системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;

– классификацию документов;

– контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

1.4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	24
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является общепрофессиональной дисциплиной, устанавливающей базовые знания, необходимые для освоения специальности.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативные документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- определять организационно-правовую форму организации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения **Конституции** Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	28
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
<i>Промежуточная аттестация в форме (указать)</i>	<i>Дифференцированный зачёт</i>

ОП. 06 «Логистика»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;
- управлять логистическими процессами организации;

знать:

- цели, задачи, функции и методы логистики;
- логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы;
- контроль и управление в логистике;
- закупочную и коммерческую логистику.

1.4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
в том числе:	
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	18
<i>Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета</i>	

ОП. 07 Бухгалтерский учет

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общий гуманитарный социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- план счетов, объекты бухгалтерского учета;
- бухгалтерскую отчетность.

1.4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	30
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

ОП.08 «Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее рабочая программа) - является частью ФГОС СПО по ППССЗ специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)». Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке ФГОС СПО

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У.1 Работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации

У.2 Осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ

У.3 Переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

3.1 Основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия – сертификации соответствия и декларирования соответствия.

3.2 Основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля.

3.3 Основные положения Национальной системы стандартизации.

Общих компетенций, включающих:

ОК. 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК. 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК. 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК. 4. Осуществлять поиск и использование информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК. 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий

1.4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	78
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе:	
практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	26
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

ОП.09 «Безопасность жизнедеятельности»

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины (далее рабочая программа) - является частью ФГОС СПО по ППССЗ специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)». Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина ОП.09 «Безопасность жизнедеятельности» является общепрофессиональной и является базой для изучения профессиональных модулей:

ПМ.01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»

ПМ.02.«Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»

ПМ.03.«Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров»

1.2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

С целью овладения указанными видами деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:

уметь:

У 1.Организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

У 2.Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

У 3.Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

У 4.Применять первичные средства пожаротушения;

У 5.Ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

У 6.Применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

У 7.Владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

У 8.Оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

З 1.Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

З 2.Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

З 3.Основы военной службы и обороны государства;

З 4.Задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

З 5.Способы защиты населения от оружия массового поражения;

З 6.Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

З 7.Организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

З 8.Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

З 9.Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

З 10.Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

1.3. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
лабораторные и практические занятия	46
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

ОП.10 Санитария и гигиена

1.1. Область применения рабочей программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников в области продажи товаров потребительского и промышленного назначения необходимого ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли различных форм собственности при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- соблюдать санитарные правила для организаций торговли;
- соблюдать санитарно-эпидемиологические требования.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормативно-правовую базу санитарно-эпидемиологических требований по организации торговли;

- требования к личной гигиене персонала.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	24
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

ОП. 11 Организация и технология рекламной деятельности

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в общий гуманитарный социально-экономический цикл.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- разрабатывать рекламную стратегию, составлять планы проведения рекламной компании;

- применять на практике законодательные акты, регулирующие рекламную деятельность.

знать:

- этапы развития рекламной деятельности в России;

- цели, задачи и правила проведения рекламной кампании;

- основные принципы, нормы и законодательные акты, регулирующие рекламную деятельность;

- критерии эффективности рекламы;

- виды и средства рекламы;

- современные средства распространения рекламной информации.

1.4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	16
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	

ПМ 01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) – является частью ФГОС СПО по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников в области организации и проведения коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях при наличии среднего (полного) общего образования или основного общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- приемки товаров по количеству и качеству;

- составления договоров;

- установления коммерческих связей;

- соблюдения правил торговли;

- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;

- эксплуатации оборудования в соответствии назначением и соблюдения правил охраны труда;

уметь:

- У.1. устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;

- У.2. управлять товарными запасами и потоками;

- У.3. обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;

- У.4. оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;

- У.5. устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;

- У.6. эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;

-У.7. применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

знать:

- 3.1.составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;

-3.2. государственное регулирование коммерческой деятельности;

-3.3. инфраструктуру, средства и методы, инновации в коммерции;

- 3.4.организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;

- 3.5.услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;

- 3.6.правила торговли;

-3.7. классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;

- 3.8.организационные и правовые нормы охраны труда;

-3.9.причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;

-3.10. технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего 398 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 326 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 184 часов;

- самостоятельной работы обучающегося – 142 часов.

Производственной практики – 72 часа.

ПМ. 02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения программы профессионального модуля

В результате освоения программы профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:

- оформления финансовых документов и отчетов;
- проведения денежных расчетов;
- расчета основных налогов;
- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- выявления потребностей (спроса) на товары;
- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- участия в проведении рекламных акций и компаний, других маркетинговых коммуникаций;
- анализа маркетинговой среды организации.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **уметь**:

- У 1. Составлять финансовые документы и отчеты;
- У 2. Осуществлять денежные расчеты;
- У 3. Пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
- У 4. Рассчитывать основные налоги;

У 5. Анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;

У 6. Применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;

У 7. Выявлять, формировать и удовлетворять потребности;

У 8. Обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;

У 9. Проводить маркетинговые исследования рынка;

У 10. Оценивать конкурентоспособность товаров.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

З 1. Сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;

З 2. Финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;

З 3. Основные положения налогового законодательства;

З 4. Функции и классификацию налогов;

З 5. Организацию налоговой службы;

З 6. Методику расчета основных видов налогов;

З 7. Методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды, информационное обеспечение, организацию аналитической работы;

З 8. Анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;

З 9. Составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;

З 10. Средства удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;

З 11. Методы изучения рынка, анализа окружающей среды;

З 12. Конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;

З 13. Этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Всего – 410 часа, в том числе:

– максимальной учебной нагрузки обучающегося – 338 часа, в том числе:

– обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 196 часов;

– самостоятельной работы обучающегося – 142 часов.

Практика по профилю специальности – 72 часов.

ПМ 03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) – является частью ФГОС СПО по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников в области организации и проведения коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях при наличии среднего (полного) общего образования или основного общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- определения показателей ассортимента;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями;
- установления градаций качества;
- расшифровки маркировки;
- контроля режима и сроков хранения товаров;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

уметь:

У1.- применять методы товароведения;

У2.- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;

У3.- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;

У4.- рассчитывать товарные потери и списывать их;

У5.- идентифицировать товары;

У6.- соблюдать оптимальные условия и продовольственных и непродовольственных товаров сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

знать:

31.- теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;

32.- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;

33.- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;

34.- условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

35.- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего 356 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 284 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 164 часов;

- самостоятельной работы обучающегося – 120 часа.

Производственной практики – 72 часов.

ПМ.04 Выполнение работ по профессии «Продавец продовольственных товаров»

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля «Выполнение работ по профессии «Продавец продовольственных товаров» по осваиваемой рабочей профессии 17353 «Продавец продовольственных товаров» предназначена для реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» в части освоения основного вида деятельности (ВД): Выполнение работ по профессии «Продавец продовольственных товаров»

Программа отражает современные тенденции и требования к обучению и практическому овладению ПМ.04 «Выполнение работ по профессии «Продавец продовольственных товаров», направлена на повышение общей и коммуникативной культуры специалиста среднего звена, совершенствование коммуникативных умений и навыков, повышение качества профессионального образования, интеллектуализации и повышение мобильности специалиста.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

ПО 1-Приемки товаров по количеству и качеству

ПО 2- Составления договоров

ПО 3- Соблюдение правил торговли

ПО 4 – Выполнение технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации

ПО 5- Эксплуатация оборудования и прикладных программ в соответствии с назначением и соблюдением правил охраны труда.

уметь:

У-1-идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодовоовощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных);

У-2- устанавливать градации качества пищевых продуктов;

У-3- распознавать дефекты пищевых продуктов;

У-4- создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров;

У-5- рассчитывать энергетическую ценность продуктов;

знать:

З-1- факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп;

З-2- классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров;

З-3- особенности пищевой ценности пищевых продуктов;

З-4-ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров;

З-5- показатели качества различных групп продовольственных товаров;

З-6- дефекты продуктов;

З-7- особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров;

Примечание: *- умения, соответствующие требованиям международного опыта движения WorldSkillsInternational (WSI), на основании компетенции WSR «Предпринимательство» и с учетом профессионального стандарта «Менеджер по продажам информационно-коммуникационных систем».

1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Всего –244 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **208** часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **164** часов;

самостоятельной работы обучающегося **44** часов.

Учебной практики-**108** часов.

Производственной практики-**36** часов

ПМ.05 Выполнение работ по профессии «Продавец непродовольственных товаров»

1.1. Область применения программы.

Программа профессионального модуля «Выполнение работ по профессии «Продавец непродовольственных товаров» по осваиваемым рабочим профессиям 12965 «Контролер-кассир» и 17351 «Продавец непродовольственных товаров», предназначена для реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» в части освоения основного вида деятельности (ВД): Выполнение работ по профессии «Продавец продовольственных товаров»

Программа профессионального модуля разработана в рамках выполнения работ по внесению изменений (дополнений) в образовательную программу по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям), в целях внедрения международных стандартов подготовки высококвалифицированных рабочих кадров с учетом передового международного опыта движения WorldSkillsInternational (WSI), на основании компетенции WSR «Предпринимательство».

Программа отражает современные тенденции и требования к обучению и практическому овладению ПМ.05 «Выполнение работ по профессии «Продавец, контролер-кассир», направлена на повышение общей и коммуникативной культуры специалиста среднего звена, совершенствование коммуникативных умений и навыков, повышение качества профессионального образования, интеллектуализации и повышение мобильности специалиста.

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

ПО 1-Приемки товаров по количеству и качеству

ПО 2- Составления договоров

ПО 3- Соблюдение правил торговли

ПО 4 – Выполнение технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации

ПО 5- Эксплуатация оборудования и прикладных программ в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда.

уметь:

У-1-товары идентифицировать различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно- меховых, овчинно-шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно- косметических, культурно-бытового назначения);

У-2- оценивать качество по органолептическим показателям;

У

У-4- расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу;

У-5- идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций;

У-6- производить подготовку к работе весоизмерительного оборудования;

У-7- производить взвешивание товаров отдельных товарных групп;

с У-8- производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования;

У-9- использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование;

У-10- осуществлять подготовку ККТ различных видов;

У-11- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах-POS терминалах), фискальных регистраторах;

в

а

т

ь

- У-12-устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
- У-13-распознавать платежеспособность государственных денежных знаков
- У-14-осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
- У-15-оформлять документы по кассовым операциям;
- У-16-соблюдать правила техники безопасности;
- *У-22-работать в различных интерфейсах прикладной программы;
- *У-23- оформлять документацию по складским операциям.

знать:

- З-1- факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп;
- З-2- классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров;
- З-3- показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров, назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней;
- З-5- назначение, классификацию торгового инвентаря;
- З-6- назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования;
- З-8- устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования;
- З-9- Закон о защите прав потребителей;
- З-10- правила охраны труда;
- З-17- классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования;
- З-18- технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию;
- З-19- устройство и принципы работы оборудования;
- З-20- типовые правила эксплуатации оборудования;
- З-21-нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования.

Примечание: *- умения, соответствующие требованиям международного опыта движения WorldSkillsInternational (WSI), на основании компетенции WSR «Предпринимательство» и с учетом профессионального стандарта «Менеджер по продажам информационно-коммуникационных систем».

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Всего –548 часов, в том числе:

- Максимальной учебной нагрузки обучающегося 440 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 356 часов
- самостоятельной работы обучающегося 84 часа
- Учебной практики-252 часа
- Производственной практики-108 часов

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (далее рабочая программа) - является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в части освоения основного вида деятельности (ВД): Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью; Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Рабочая программа разработана в рамках выполнения работ по внесению изменений (дополнений) в образовательную программу по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 «Коммерция (по отраслям), в целях внедрения международных стандартов подготовки высококвалифицированных рабочих кадров с учетом передового международного опыта движения WorldSkillsInternational (WSI), на основании компетенции WSR «Предпринимательство», с учетом профессионального стандарта «Менеджер по продажам информационно-коммуникационных систем» (утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 687Н от 05.10.2015 г), интересов работодателей в части освоения дополнительных видов профессиональной деятельности, обусловленных требованиями к компетенции WSR «Предпринимательство».

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области коммерция (по отраслям) при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной) - требования к результатам освоения производственной практики (преддипломной)

Целью учебной практики является формирование у обучающихся профессиональных умений в рамках модуля ППССЗ СПО по основным видам деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими трудовых функций по избранной профессии.

В результате прохождения учебной практики, обучающиеся должны освоить виды деятельности:

- Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью;
- Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

В результате прохождения Производственной (преддипломной) практики ПДП в соответствии с требованиями к освоению ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) создаются условия для формирования общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 10.	Логически верно, аргументировано и ясно, излагать устную и письменную речь
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

И соответствующих им умения

	ВД	Требования к практическому опыту
1.	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	ПО 1- Составления договоров; ПО 2 - Установления коммерческих связей; ПО 3 - Соблюдение правил торговли; ПО 4- Выполнение технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации.
2.	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	ПО 1-Оформления финансовых документов и отчетов; ПО 2- Проведения денежных расчетов; ПО 3 - Расчета основных налогов; ПО 4 - Анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; ПО 5-Реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; ПО 6- Анализа маркетинговой среды организации.

1.3. Количество часов на освоение производственной (преддипломной) практики - 144 часа