



СМК П-11-128-2021

Министерство образования Саратовской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Саратовской области
«Поволжский колледж технологий и менеджмента»
ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ (СКИДОК) ПО
ОПЛАТЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ДОГОВОРАМ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО «ПКТиМ»

Д. В. Дмитриев

2021 год

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ (СКИДОК) ПО ОПЛАТЕ ОБУЧЕНИЯ
ПО ДОГОВОРАМ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УСЛУГ**

СМК П-11-128-2021

Дата введения:

Приказ № 58 от « 26 » 01 2021 г.

	ФИО	Должность	Дата	Подпись
Разработал	Баландина Е. Ю.	Зам. директора по УПВД	25.01.2021	
Согласовал	Калашников В.Б.	Юрисконсульт	25.01.2021	
Рассмотрено	на заседании Педагогического совета Протокол №4 от 26.01.2021 года			
Версия: 1.0				Стр.8

Балаково, 2021



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области
«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ (СКИДОК) ПО ОПЛАТЕ
ОБУЧЕНИЯ ПО ДОГОВОРАМ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

СМК П-11-128-2021

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует порядок предоставления льгот (скидок) по оплате обучения студентам, обучающимся в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Поволжский колледж технологий и менеджмента» (далее – Колледж) по договорам о предоставлении платных образовательных услуг, в целях усиления их мотивации для достижения высоких результатов в обучении, а также оказания помощи нуждающимся в социальной поддержке.

1.2. Настоящее положение разработано согласно:

⇒ Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

⇒ Постановления Правительства РФ от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (вступает в силу с 01.01.2021года);

⇒ Локального акта ГАПОУ СО «ПКТиМ» «Положения об оказании платных образовательных услуг»;

⇒ Устава Колледжа и иных нормативно-правовых документов.


1.3. Одновременно студенту/обучающемуся может быть предоставлен только один вид льгот (скидок) по отношению к установленной стоимости обучения. При наличии у претендента нескольких оснований на льготы (скидки) ему предоставляется только один вид льгот по его выбору.

1.4. При обучении по различным образовательным программам на платной основе льготы (скидки) предоставляются только по одной профессии/специальности, направлению подготовки.

1.5. Если студенту/обучающемуся, имеющему льготу (скидку), предоставляется академический отпуск, то указанная скидка после его выхода из академического отпуска не сохраняется.

1.6. В случае отчисления студента/обучающегося из Колледжа по любым основаниям и последующего его восстановления в Колледж ранее предоставленная ему льгота (скидка) не сохраняется.

1.7. При внесении изменений в настоящее Положение ранее установленные

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Поволжский колледж технологий и менеджмента»
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ (СКИДОК) ПО ОПЛАТЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ДОГОВОРАМ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
	СМК П-11-128-2021


скидки не изменяются и действуют до окончания срока, на который установлены.

1.8. Положение разработано в соответствии с требованиями системы менеджмента качества и обязательно к применению всеми участниками образовательного процесса Колледжа.

II. КАТЕГОРИИ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО И ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧИТЬ ПРАВО НА ЛЬГОТЫ (СКИДКИ) ПО ОПЛАТЕ ОБУЧЕНИЯ

2.1. Право на льготы (скидки) по оплате за обучение в Колледже по программам среднего профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного профессионального образования имеют возможность получить следующие категории студентов / обучающихся, получающих дополнительную специальность, профессию, квалификацию на платной основе, а также студентов, обучающихся в группах с полным возмещением затрат:

- ⇒ Студенты из малоимущих многодетных семей – в размере до 50%;
- ⇒ Матери или отцы из числа студентов / обучающихся Колледжа, воспитывающих детей в одиночку – в размере до 20%;
- ⇒ Если двое или более детей из одной семьи являются студентами/ обучающимися; Колледжа – в размере до 10% на каждого из студентов / обучающихся;
- ⇒ Студенты / обучающиеся – дети сотрудников Колледжа – в размере до 20%;
- ⇒ Студенты / обучающиеся – опекаемые в размере до 50%;
- ⇒ Студенты / обучающиеся – сироты – в размере до 100%.
- ⇒ Студенты отделения авторемонтных технологий Колледжа, одновременно обучающиеся по программе профессиональной подготовки «Водитель категории В» - в размере до 20% от стоимости обучения по указанной программе;
- ⇒ Студенты Колледжа, одновременно обучающиеся по программе профессиональной подготовки «Водитель категории В» - в размере 5% от стоимости обучения по указанной программе.
- ⇒ Обучающиеся по программам дополнительного профессионального образования, по дополнительным общеобразовательным программам и основным программам профессионального обучения в случае дополнительного привлечения двух и более слушателей - в размере 10% от стоимости обучения.

	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Поволжский колледж технологий и менеджмента»
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ (СКИДОК) ПО ОПЛАТЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ДОГОВОРАМ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
СМК П-11-128-2021	

2.2. При проведении программ дополнительного образования для сотрудников Колледжа, при зачислении данных обучающихся в группу повышения квалификации или профессиональной переподготовки предоставляются скидки в размере до 100%.

2.3. Льготы (скидки) на оплату обучения, предоставляемые в соответствии с п.п.3.1., могут предоставляться как с первого семестра обучения, так и в последующем.

2.4. Льготы (скидки) на оплату обучения могут предоставляться и иным нуждающимся категориям граждан, не поименованным в указанном подпункте, в индивидуальном порядке, на усмотрение руководства Колледжа, с учётом мнения Независимой Комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении льгот (скидок) на оплату обучения, исходя из финансовых возможностей Колледжа.

2.5. Обязательным условием предоставления финансовых льгот конкретному студенту / обучающемуся является отсутствие у него финансовой, академической задолженностей за предыдущие семестры.

2.6. Общая сумма льгот, предоставленных в соответствии с п.п.3.1 не должна превышать 20 % от общей суммы доходов от оказания платных образовательных услуг.

III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ПО ОПЛАТЕ ОБУЧЕНИЯ

3.1. Для решения вопроса о предоставлении льгот по оплате обучения в соответствии с п.п.3.1 (за исключением предоставления рассрочки и отсрочки оплаты обучения) приказом директора Колледжа создается Независимая Комиссия по рассмотрению вопросов о предоставлении льгот (скидок) на оплату обучения (далее – Независимая Комиссия). В Комиссию в обязательном порядке, по согласованию, включаются представители из числа педагогических работников Колледжа, сотрудник бухгалтерии, юрисконсульт, сотрудник многофункционального центра прикладных квалификаций (МЦПК), представитель родительского комитета, социальный педагог.

3.2. Претендентом на получение льгот (скидок) по оплате обучения на имя директора Колледжа подается заявление (Приложение 1) с соответствующей отметкой заведующего отделением и куратора группы

3.3. К заявлению, в зависимости от претендуемой категории льготы по оплате за обучение, прилагаются следующие документы:

- ⇒ справка из управления социальной защиты населения;
- ⇒ копия удостоверения многодетной семьи;



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области
«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ (СКИДОК) ПО ОПЛАТЕ
ОБУЧЕНИЯ ПО ДОГОВОРАМ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

СМК П-11-128-2021

- ⇒ ходатайство социального педагога / педагога-психолога
- ⇒ сведения о студентах, находящихся под опекой;
- ⇒ копия свидетельства о рождении ребенка;
- ⇒ копия удостоверения сотрудника Колледжа;
- ⇒ копия документа, подтверждающего статус студента / обучающегося;
- ⇒ иные документы, дополнительно истребованные Независимой Комиссией.

3.4. Списки студентов, претендующих на получение льготы (скидки) на оплату обучения, от каждого отделения, заявление с подтверждающими документами, предоставляются секретарю Комиссии не позднее 5-ти рабочих дней до ее заседания.

3.5. Заседания Комиссии проводятся два раза в год:

⇒ для претендентов, желающих получить льготы с 01 сентября – в срок до 10 октября текущего года;

⇒ для претендентов, желающих получить льготы с 01 января – в срок до 10 февраля текущего года.

3.6. Заседание Комиссии полномочно решать вопросы в составе не менее 2/3 от ее численности. Решение принимается простым большинством голосов от количества присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов решающим голосом является голос председателя Комиссии.

3.7. На основании принятого решения издается приказ директора Колледжа о предоставлении льгот (скидок) на оплату обучения.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Предоставление всех льгот (скидок) на оплату обучения в Колледже осуществляется исходя из финансовых возможностей образовательного учреждения и не является обязанностью Колледжа.

4.2. Всё, что не урегулировано настоящим Положением, регулируется нормами действующего законодательства РФ.

4.3 Настоящее Положение применяется с даты введения его в действие приказом директора Колледжа.



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области
«Поволжский колледж технологий и менеджмента»

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ (СКИДОК) ПО ОПЛАТЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ДОГОВОРАМ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

СМК П-11-128-2021

Приложение 1

Директору Колледжа
Д.В. Дмитриеву
от _____

проживающего по адресу: _____

тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас снизить моему сыну (дочери) / мне _____

_____,
студенту(ке) / обучающемуся группы № _____, оплату за обучение по специальности / профессии / направлению подготовки: _____

в связи с _____

Подпись _____

Дата _____ 20__ г.

ХОДАТАЙСТВУЮ:

Куратор _____

Зав. отделением _____

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УПВД _____

Приложение (перечень предоставленных документов):

