



Д.В. Дмитриев

2020 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

занятий группы дополнительного профессионального образования
(профессиональная переподготовка) по программе

«Управление персоналом»

Цель: Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности в области управления персоналом в организациях различных форм собственности

Планируемые результаты: - овладение знаниями по оценке, аттестации и развитию персонала, по организации труда, оплате и социальной политике персонала, овладение навыками по операционному управлению персоналом, по документационному обеспечению работы с персоналом

Форма обучения: очно -заочная с применением дистанционных образовательных технологий

Категория слушателей: лица, имеющие/получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

Недельная нагрузка 24 часа

Режим занятий: 6 раз в неделю по 4 часа в день

Срок обучения: 10-11 недель(250 часов)

Группа: 071/3к

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Учебная нагрузка	Количество часов				Форма контроля
			Всего	Лекции	Лабораторно-практические занятия	Консультации	
1	Теоретическое обучение	228	228	124	104	-	
1.1	Информационно-документационное обеспечение работы с персоналом	18	18	10	8	-	Дифференцированный зачет
1.2	Управленческий учет и учет персонала	14	14	8	6	-	Дифференцированный зачет
1.3	Управление базами данных в кадровой службе	14	14	8	6	-	Дифференцированный зачет
1.4	Теоретические основы управления персоналом.	20	20	12	8	-	Дифференцированный зачет
1.5	Основы кадровой политики и кадрового планирования	16	16	10	6	-	Дифференцированный зачет
1.6	Организационная культура	14	14	8	6	-	Дифференцированный зачет
1.7	Современные персонал технологии	16	16	10	6	-	Дифференцированный зачет
1.8	Современные методы исследований в управлении персоналом	20	20	10	10	-	Дифференцированный зачет
1.9	Оценка персонала	10	10	6	4	-	Дифференцированный зачет
1.10	Управление человеческими ресурсами	22	22	12	10	-	Дифференцированный зачет
1.11	Управление социальным развитием организации	28	28	14	14	-	Дифференцированный зачет
1.12	Организация и оплата труда персонала	36	36	16	20	-	Дифференцированный зачет
2	Практическое обучение	22	22	-	22	-	-
2.1	Стажировка на предприятии	16	16	-	16	-	Дифференцированный зачет
3	Итоговая аттестация:	6	6	-	6	-	Междисциплинарный (итоговый) экзамен
Всего:		250	250	124	126	-	-

Зам. директора по УПВД

Е.Ю. Баландина